

ZARZĄDZENIE nr 21/2026
Burmistrza Siedliszcza
z dnia 02 marca 2026 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu publicznym transportem zbiorowym Gminy Siedliszcze dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych i uczniów realizujących obowiązek szkolny w szkole podstawowej na terenie gminy Siedliszcze, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedliszcze

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) oraz art. 32 ust. 5, art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043) zarządzam, co następuje:

§1

- 1 Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu publicznym transportem zbiorowym Gminy Siedliszcze dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych (klasa zero) i uczniów realizujących obowiązek szkolny z miejsca zamieszkania do szkoły podstawowej na terenie gminy Siedliszcze, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedliszcze.
- 2 Ilekroć w zarządzeniu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny (klasa zero), szkoły podstawowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedliszcze
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych dzieci i uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej na terenie Gminy Siedliszcze, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedliszcze.

§2

- 1 Gmina Siedliszcze zwraca koszty przejazdu, o którym mowa w § 1 ust. 1 poprzez zwrot kwoty odpowiadającej aktualnej cenie biletu okresowego - miesięcznego przy przejazdach publicznym transportem zbiorowym Gminy Siedliszcze zakupionego przez rodziców.
- 2 Zwroty kosztów przejazdu dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 ust. 1 przysługuje rodzicom:
 - 1) dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne (zerówka), gdy droga dziecka z domu do oddziału przedszkolnego przekracza 3 km;
 - 2) uczniów klas I – IV szkół podstawowych, gdy droga z domu do szkoły przekracza 3 km;
 - 3) uczniów klas V – VIII szkół podstawowych, gdy droga z domu do szkoły przekracza 4 km.

§3

- 1 Rodzice mają prawo do ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu, tj. zwrotu kosztów zakupionego biletu okresowego – miesięcznego.
- 2 Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie na podstawie przedstawionych przez rodziców imiennych zakupionych dla ucznia/dziecka biletów okresowych - miesięcznych przy przejazdach publicznym transportem zbiorowym Gminy Siedliszcze na danej trasie.
- 3 Podstawą otrzymania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie przez rodziców w sekretariacie szkoły do której dziecko uczęszcza, wniosku o refundację kosztów przejazdu w terminie do 31 lipca roku

poprzedzającego rok szkolny, na który rodzic wnioskuje o refundację. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

- 4 W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, w trakcie roku szkolnego, zwrot kosztów przejazdu nastąpi od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
- 5 O zakwalifikowaniu ucznia/dziecka do refundacji kosztów przejazdu rodzice zostaną poinformowani przez dyrektora szkoły.
- 6 Rodzice zakwalifikowanego ucznia/dziecka będą zobowiązani do utworzenia konta w dedykowanej aplikacji oraz cyklicznego przysyłania skanu lub zdjęcia lub wersji elektronicznej w formacie pdf zakupionego biletu.
- 7 Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) zakupu biletu u przewoźnika,
 - 2) przesyłania biletu poprzez aplikację do 10 dnia każdego miesiąca, - dotyczy biletu zakupionego w miesiącu bieżącym lub maksymalnie za poprzedni miesiąc.
- 8 Szkoła zobowiązana jest do:
 - 1) zweryfikowania biletu przesłanego przez rodzica za pomocą aplikacji,
 - 2) refundacji zakupionych biletów oraz wypłaty należnej kwoty.
- 9 Refundacja kosztów przejazdu ucznia/dziecka dokonywana będzie przelewem na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§4

- 1 Upoważniam Dyrektora Szkoły do:
 - 1) przyjmowania wniosków o zwrot kosztów przejazdu;
 - 2) weryfikacji wniosków o zwrot kosztów przejazdu;
 - 3) sporządzenia listy uprawnionych do zwrotu kosztów przejazdu;
 - 4) udostępnienia rodzicom aplikacji programu „Zwrotnik”;
 - 5) nadzorowania procesu rejestracji rodziców w aplikacji programu „Zwrotnik”;
 - 6) weryfikacji biletów przesłanych przez rodziców za pomocą aplikacji programu „Zwrotnik”;
 - 7) Zawarcie umowy licencyjnej na program „Zwrotnik” dotyczący zwrotu kosztów przejazdu.
 - 8) przyjęcia listy uprawnionych rodziców do zwrotu kosztów przejazdu;
 - 9) dokonywania przelewów stanowiących zwrot kosztów przejazdu na podstawie comiesięcznych list uprawnionych potwierdzonych zakupem biletu miesięcznego.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Siedliszczu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Siedliszcze.

§6

Traci moc Zarządzenie nr 78/2025 Burmistrza Siedliszcza z dnia 1 grudnia 2025 r.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr inż. Hieronim Zonik

....., dnia

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA/DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W SIEDLISZCZU****W ROKU SZKOLNYM _____****WYPEŁNIA RODZIC:**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu publicznym transportem zbiorowym Gminy Siedliszcze mojego dziecka do szkoły/oddziału przedszkolnego (klasy zero) klasa _____ autobusem dowożącym dzieci wg ustalonego kursu autobusu.

Nazwisko i imię ucznia _____

Data urodzenia ucznia _____

Adres zamieszkania ucznia _____

Ilość km z domu do szkoły¹ _____

Nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) _____

Numery telefonów do rodziców _____

Adresy e-mail do rodziców _____

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zobowiązuję się do powiadomienia w formie pisemnej dyrektora szkoły o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do ww. szkoły/oddziału przedszkolnego.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

¹ Zgodnie z art. 32 i 39 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dziecko/uczniowi przysługuje bezpłatny transport do szkoły w przypadku, gdy droga dziecka z domu do szkoły przekracza:

1. 3 km – w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne, uczniów klas I–IV szkół podstawowych,
2. 4 km – w przypadku uczniów klas V–VIII szkół podstawowych

WYPEŁNIA SZKOŁA:

WNIOSEK ZWERYFIKOWANO:

POZYTYWNE / NEGATYWNE*

Uzasadnienie (w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku):

.....

.....

.....

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Klauzula informacyjna o zwrot kosztów przejazdu ucznia/dziecka do szkoły

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Siedliszczu, ul. Aleksandra Bałasza 1, 22-130 Siedliszcze, e-mail: sekretariat@zssiedliszcze.edu.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych: E-mail: iod@zeto.lublin.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą jest obligatoryjne.
8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane upoważnionym organom oraz podmiotom wykonującym zadania w zakresie i w celach związanych z realizacją złożonego wniosku (zgłoszenia).
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany lecz nie będą profilowane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkoły, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić